



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 17 IM. ORŁA BIAŁEGO
W KOSZALINIE**

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
Z RELIGII**

Spis treści

1. Założenia ogólne
2. Ocenianie bieżące, półroczne i roczne.
3. Dodatkowe ustalenia wewnątrz przedmiotowe.
4. Sposoby i zasady informowania uczniów oraz ich rodziców o postępach i osiągnięciach w nauce
5. Zasady pracy z uczniem ze specyficznymi problemami edukacyjnymi oraz z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej

1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

PZO wynikają z treści zawartych w WZO i podstawy programowej. PZO jest częścią składową WZO.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się poprzez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składa się:

- a. ocenianie bieżące- określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części podstawy programowej. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach znaku „+” lub „-”;
- b. ocenianie śródroczne;
- c. ocenianie roczne;
- d. ocenianie końcowe (dotyczy klasy programowo najwyższej).

Oceny bieżące, klasyfikacyjne półroczne i roczne ustala nauczyciel danego przedmiotu, uwzględniając wiedzę, umiejętności ucznia i wkład pracy.

W przypadku nauki zdalnej, nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.

W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor Szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy Szkoły do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmienność.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- kształtowanie umiejętności samooceny.

2. OCENY BIEŻĄCE, PÓŁROCZNE I ROCZNE.

1. OGÓLNE KRYTERIA I WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY

Ocenię podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- **praca klasowa**
- **sprawdzian**
- **kartkówka**
- **praca pisemna**
- **projekt**
- **odpowiedź ustna**
- **praca z materiałem dydaktycznym**
- **aktywność**
- **praca w zespole**
- **wykonywanie zadań w zeszytach ćwiczeń**
- **zadanie domowe**
- **zeszyt przedmiotowy**
- **udział ucznia w konkursach**

Praca klasowa – zaplanowana w rozkładzie materiału forma sprawdzenia umiejętności edukacyjnych ucznia obejmująca zagadnienia z partii materiału, zamknięta w tematyczną całość. Termin pracy klasowej podany jest do wiadomości

uczniów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (uczniowie notują termin w zeszytach, a nauczyciel w dzienniku). Czas trwania 1 jednostka lekcyjna.

*Praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą oceną.

Sprawdzian – forma sprawdzenia umiejętności edukacyjnych ucznia obejmująca zagadnienia do pięciu jednostek lekcyjnych. Podana do wiadomości z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (uczniowie notują termin w zeszytach, a nauczyciel w dzienniku).

*Dopuszcza się możliwość, aby w jednym dniu odbyła się praca klasowa i sprawdzian.

Kartkówka – jest to pisemna forma sprawdzenia bieżących umiejętności edukacyjnych uczniów wynikająca z potrzeb związanych z aktualnie omawianymi treściami programowymi. Kartkówka nie wymaga ustnego uprzedzenia uczniów i trwa do 15 minut.

*Fakt nieobecności na pracy klasowej, sprawdzianie, kartkówce nauczyciel odnotowuje w dzienniku wpisując NB (nieobecny).

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie pisał pracy klasowej/sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem, ma obowiązek zaliczyć daną partię materiału w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej/ sprawdzianu z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej pisze go w terminie dowolnie wybranym przez nauczyciela.

Jeśli uczeń nie uzupełni braków w wyznaczonym przez nauczyciela terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.

UWAGA!

W tygodniu można przeprowadzić dwie prace klasowe i dwa sprawdziany w danej klasie (dopuszcza się możliwość, aby w jednym dniu odbyła się praca klasowa i sprawdzian), zapowiedziane i wpisane do dziennika; ograniczenia nie dotyczą kartkówek. Termin zwrotu ocenionych prac klasowych, testów, sprawdzianów nie może być dłuższy niż dwa tygodnie. Z przyczyn usprawiedliwionych istnieje możliwość przedłużenia tego czasu o okres nieobecności nauczyciela.

Praca pisemna- pisemna forma sprawdzenia umiejętności edukacyjnych ucznia, zgodna z aktualnie omawianymi treściami programowymi (np. opowiadanie, streszczenie, rozprawka, recenzja itp.). Praca pisemna może lecz nie musi być zapowiedziana uczniom. Ważne jest, aby tematyka pracy była zgodna z omówionym wcześniej materiałem na lekcjach.

Projekt - metoda nauczania, której istota polega na tym, że uczniowie realizują określone, "duże" przedsięwzięcia (znacznie obszerniejsze niż tradycyjne zadania domowe) w oparciu o przyjęte wcześniej założenia. Przedsięwzięcie takie charakteryzuje się tym, że:

- ma określone cele i metody pracy;
- ma określone terminy realizacji całości przedsięwzięcia oraz poszczególnych etapów;
- wyznaczone są osoby odpowiedzialne za jego realizację;
- znane są kryteria oceny poszczególnych etapów pracy i rodzajów aktywności uczniów;
- uczniowie mogą pracować indywidualnie choć znacznie częściej zadania realizowane są w grupach;
- rezultaty pracy prezentowane są publicznie (na ogół na forum klasy lub szkoły)
- podstawowe informacje na temat zadania, jakie stawia przed uczniami nauczyciel (temat, cele, metody pracy, terminy i kryteria są przygotowane przez nauczyciela w formie tzw. instrukcji).

Odpowiedź ustna- ustne sprawdzenie wiadomości z omawianych tematów. Podobnie jak w pisemnej formie sprawdzenia wiadomości (kartkówce), nauczyciel ma prawo do odpytania ucznia na ocenę z trzech ostatnich tematów.

Praca z materiałem dydaktycznym- materiał dydaktyczny obejmuje materiały przygotowane do wykorzystania dzięki urządzeniom technicznym, takich jak: nagrane taśmy filmowe, magnetofonowe, płyty i wideopłyty, mikrofilmy, materiały do tablic dydaktycznych i świetlnych, obrazy rzutowane nieprzezroczyste i przezroczyste, materiały do maszyn dydaktycznych i materiały komputerowe. Część materiałów dydaktycznych jest nośnikiem informacji rzeczowych, które dostosowane są do potrzeb dydaktycznych, a ich przekazywanie wymaga zastosowania odpowiednich urządzeń technicznych. Drugą grupę materiałów dydaktycznych stanowią materiały, które można stosować bez potrzeby użycia urządzeń technicznych. Zalicza się do nich materiały drukowane (np. testy, sprawdziany, materiały programowe, itp.) i materiały graficzne (fotografie, fotokopie, ilustracje).

Praca z materiałem dydaktycznym jest dostosowana do aktualnych treści programowych i oceniana zgodnie z wytycznymi nauczyciela.

Aktywność na lekcji- Uczniowie aktywnie pracują na zajęciach prowadzonych w szkole. Przeważające formy aktywności uczniów to: zadawanie pytań, zgłaszanie się do odpowiedzi, praca w grupie, praca samodzielna, podejmowanie dodatkowych zadań. Zgodnie z zasadami oceniania z religii, uczniowie zdobywają „plusy” za wyżej wymienione formy aktywności, co przekłada się na oceny (5 „plusów”- ocena bardzo dobra, 6 „plusów”- ocena celująca) na koniec każdego miesiąca.

Praca w zespole- praca stanowiąca podstawową, a zarazem wyższą formę organizacji pracy. Polega na powierzeniu uczniom czynności lub operacji wydzielonych z procesów pracy.

Pracę zespołową cechuje przede wszystkim współdziałanie - współpraca, udzielanie sobie pomocy, pełnienie różnych funkcji i zbiorowa lub indywidualna odpowiedzialność za wyniki pracy. Skład zespołów powinien się zmieniać, ale ogólne zasady współpracy są podobne. Zmieniać się powinny także role, aby podczas pracy w grupie uczniów mógł być przełożonym, partnerem lub podwładnym. Praca w małych grupach podczas lekcji przygotowuje do spełniania zadań społecznych i zawodowych. Uczenie się przez współpracę jest aktywną metodą zdobywania wiedzy i umiejętności, pozwala na pokonywanie trudności i rozwiązywanie problemów.

Praca z zeszytami ćwiczeń- Celem jest przećwiczenie oraz utrwalenie bieżącego zakresu materiału. Praca ucznia w zeszytami ćwiczeń odzwierciedla zrozumienie

zagadnień oraz wykorzystanie tej wiedzy w praktyce. Nauczyciel informuje uczniów o kolejności wykonywania zadań oraz formie ich sprawdzenia.

Zadanie domowe- jedna z form organizacji procesu kształcenia, która polega na wykonywaniu w domu zajęć, które zleca uczniowi nauczyciel w toku trwającej lekcji.

Służy wdrożeniu uczniów do samokształcenia poprzez samodzielną analizę treści zawartych w podręcznikach, jak również zrozumienie, utwalenie i pogłębienie wiedzy oraz samodzielnością myślenia w posługiwaniu się nią.

Praca domowa tylko wówczas spełnia swoje zadanie, gdy:

- łączy się ściśle z pracą na lekcji,
- nie przekracza możliwości uczniów,
- jest samodzielnie wykonywana,
- systematycznie się ją kontroluje i ocenia,
- po jej wykonaniu uczeń jest poinformowany o błędach, które popełnił.

Brak wykonania zadania, pracy domowej itp. nauczyciel odnotowuje w dzienniku wpisując skrót BZ (brak zadania). BZ nie jest oceną, a informacją dla nauczyciela i rodzica o niewykonanym zadaniu. Uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Jeśli uczeń unika wykonania zadania w wyznaczonym terminie, nauczyciel może zobowiązać go do uzupełnienia braków na kolejnych zajęciach z danego przedmiotu. Jeśli uczeń nie uzupełni braków w wyznaczonym przez nauczyciela terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.

Uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć lekcyjnych w sytuacjach losowych; uzgadnia z nauczycielem termin i formę uzupełnienia braków. Nauczyciel odnotowuje fakt nieprzygotowania w dzienniku elektronicznym wpisując skrót BZ (brak zadania).

Uczeń ma prawo jednokrotnie poprawić wynik niekorzystny (ocenę niedostateczną) z prac klasowych i sprawdzianów w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż w ciągu 10 dni od daty oddania prac. Otrzymana ocena jest ostateczna.

Niesamodzielną pracą ucznia podczas sprawdzania wiedzy, skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej i brakiem możliwości jej poprawy.

Zeszyt przedmiotowy- zeszyt przedmiotowy odzwierciedla pracę ucznia i nauczyciela w toku poszczególnych jednostek tematycznych. Uczeń zobligowany jest

posiadać zeszyt do religii oraz systematycznie robić notatki z lekcji. Brak notatki w zeszytcie może skutkować oceną niedostateczną z przedmiotu.

Udział ucznia w konkursach- każdy uczeń ma szansę wykazania się wiedzą i umiejętnościami językowymi z danego języka poprzez aktywny udział w konkursach zarówno szkolnych jak i międzyszkolnych. Laureaci poszczególnych konkursów otrzymują oceny celujące z religii.

Udział w konkursach ma na celu popularyzację wiedzy teologicznej wśród uczniów, rozwijanie i rozbudzanie zainteresowań uczniów, aktywizację dużej grupy uczniów poprzez różnorodność konkursów i działań oraz podniesienie umiejętności uczniów z przedmiotów nauczania.

*W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.

W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane wg skali, jak w § 55.1 statutu szkoły i odsyłane poprzez dziennik elektroniczny / komunikator/ wraz z uzasadnieniem na indywidualne konto mailowe ucznia.

2. Minimalna liczba form sprawdzania wiadomości.

W każdym semestrze nauczyciele przeprowadzają minimum 1 pracę klasową, 1 projekt. Pomiar osiągnięć uczniów za pomocą pozostałych narzędzi, nauczyciel dostosowuje indywidualnie zgodnie z poziomem danej klasy.

3. Waga ocen:

Kategoria	Waga od 1 do 5
------------------	-----------------------

praca klasowa, laureat konkursu międzyszkolnego	5
sprawdzian, praca pisemna, projekt	4
kartkówka, odpowiedź ustna, praca z materiałem dydaktycznym, laureat konkursu szkolnego	3
aktywność, praca w zespole	2
zeszyt ćwiczeń, zadanie domowe, zeszyt przedmiotowy	1

4. Oceny semestralne i roczne wystawiane są w oparciu o średnią ważoną ocen cząstkowych wg następującego schematu:

Celujący 5,7-6,0

Bardzo dobry 4,7-5,69

Dobry 3,7-4,69

Dostateczny 2,7-3,69

Dopuszczający 1,7-2,69

Niedostateczny 0-1,69

4. Procentowa skala oceniania testów i sprawdzianów:

- 1) 98%-100% celujący
- 2) 85%-97% bardzo dobry
- 3) 70%-84% dobry
- 4) 50%-69% dostateczny
- 5) 30%-49% dopuszczający
- 6) 0-29% niedostateczny

(procent punktów liczy się z maksymalnej do zdobycia ilości punktów)

5. Kryteria i wymagania na poszczególne oceny (kryteria i wymagania na poszczególne oceny znajdują się w § 56 pkt. 4 Statutu).

Ogólne wymagania na poszczególne oceny:

stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) pracuje systematycznie i z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu, b) wykonał wszystkie zadania również zaległe, wynikające z jego ewentualnej absencji,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia

stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) pracuje systematycznie i z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
- b) wykonał wszystkie zadania również zaległe, wynikające z jego ewentualnej absencji,
- c) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- d) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) pracuje systematycznie na każdej lekcji i w domu,
- b) ma nieznaczne braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową,
- c) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- d) wykonuje zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełnia ewentualne braki.

stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) zdarza mu się nie pracować systematycznie,
- b) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- c) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,
- c) pracuje systematycznie w miarę swoich możliwości.

stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,
- c) nie pracował na lekcjach i w domu, przychodził nieprzygotowany na zajęcia lekcyjne i nie uzupełniał braków.

Ocena zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianych jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez Szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- 4) dbałość o honor i tradycje Szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez Szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez Szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną;

3. DODATKOWE USTALENIA

1. Warunki poprawy oceny:

- Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej z pracy klasowej lub sprawdzianu w ciągu 2 tygodni od momentu oddania ocenionej pracy.
- Jeśli materiał kartkówki jest kluczowy dla dalszej pracy ucznia, nauczyciel może zdecydować o możliwości poprawy kartkówki, ale już bez możliwości uzyskania oceny celującej.

2. Inne zasady :

Objaśnienie skrótów używanych w dzienniku elektronicznym:

- praca klasowa- PK
 - sprawdzian S
 - kartkówka K
 - praca pisemna PP
 - projekt PR
 - odpowiedź ustna ODP
 - praca z materiałem dydaktycznym PZMD
 - aktywność A
 - praca w zespole PZ
 - wykonywanie zadań w zeszycie ćwiczeń CW
 - zadanie domowe ZD
 - zeszyt przedmiotowy ZP
 - udział ucznia w konkursach KJA/ KJN
-
- nauczyciel ma prawo przerwać pisemną pracę uczniowi, jeżeli stwierdzi na podstawie jego zachowania niesamodzielność pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej, sprawdzianu jest podstawą do postawienia oceny niedostatecznej. Powyższa informacja dotyczy także innych form sprawdzenia wiedzy, np. wypracowanie literackie, kartkówka, test;
 - „**Szczęśliwy numer**ek” - uczeń ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnej i pisemnej w dniu, w którym został wylosowany numer odpowiadający numerowi ucznia w dzienniku. „**Szczęśliwy numer**ek” nie zwalnia ucznia z wszelkich obowiązków związanych z bieżącą lekcją: z pracy na lekcji, odpowiedzi ustnej lub pisemnej, okazania zadania domowego do sprawdzenia oraz pisemnej kontroli wiedzy, jeżeli wcześniej była ona na ten dzień zapowiedziana;

- nauczyciel, w sytuacji, gdy uczeń przeszkadza mu w pracy a innym kolegom w zdobywaniu wiedzy, może: ustnie upomnieć ucznia i wpisać uwagę do dziennika; jeżeli to nie odniesie skutku, nauczyciel ma prawo sądzić, że uczeń rozumie wszystkie zagadnienia związane z tematem lekcji i poprosić go do odpowiedzi;
- nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnej pracy klasowej, sprawdzianu bez oddania uczniom poprzednio napisanej. Może jednak w tym czasie przeprowadzać kartkówki i zadawać prace pisemne;
- w terminie nie krótszym niż trzy tygodnie przed datą wystawienia oceny, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (na zebraniach z rodzicami) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel przedmiotu wpisuje proponowaną ocenę roczną do dziennika lekcyjnego;
- Uczeń może ubiegać się o wyższą ocenę roczną, jeśli spełnia następujące warunki:
 - systematycznie uczęszcza na lekcje z wyjątkiem usprawiedliwionych nieobecności spowodowanych chorobą lub innymi przyczynami losowymi;
 - oceny cząstkowe wskazują na to, że uczeń może starać się o uzyskanie oceny wyższej;
 - napisze przygotowany przez nauczyciela sprawdzian z wiadomości i umiejętności dostosowany poziomem do oczekiwanej oceny.
- Jeżeli po wystawieniu oceny proponowanej uczeń nie będzie uczestniczył w zajęciach lub rażąco będzie zaniedbywał swoje obowiązki wobec przedmiotu, ocena roczna może być niższa niż proponowana;
- Uczeń może być niesklasyfikowany z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeśli jego frekwencja na zajęciach przekracza 50% czasu przeznaczanego na dane zajęcia w szkolnym planie nauczania. Decyzję o klasyfikacji podejmuje Rada Pedagogiczna;
- Na ocenę semestralną lub roczną uczeń pracuje systematycznie; nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału lub wykonania jednorazowego zadania dodatkowego.
- Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować o podwyższenie oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na zasadach opisanych w Statucie w § 61.

- W przypadku nauki zdalnej nauczyciele dostosowują pracę dydaktyczną-wychowawczą i opiekuńczą do możliwości realizacji przy wykorzystaniu technologii informatycznych

4. SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW ORAZ ICH RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH W NAUCE

1. Nauczyciele informują uczniów i rodziców o wymaganiach i postępach ucznia:

- na pierwszej godzinie lekcyjnej uczniowie zapoznawani są z PZO;
- PZO umieszczone jest na szkolnej stronie internetowej;
- oceny cząstkowe są jawne, oparte o opracowane kryteria;
- sprawdzone prace pisemne są oceniane i omawiane w czasie zajęć;
- sprawdzone i ocenione sprawdziany, prace klasowe, testy, kartkówki oraz inne formy wypowiedzi są udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom na zasadach określonych w WZO;
- nauczyciel informuje uczniów na bieżąco o jego ocenach, a rodziców zgodnie ze statutem szkoły;
- w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na konferencjach online.

2. Nauczyciel

- informuje uczniów a na zebraniach z rodzicami rodziców o wymaganiach programowych i kryteriach oceniania;
- motywuje uczniów do dalszej pracy;
- przy ustalonej ocenie podaje uczniom wskazówki do dalszej pracy;
- dostarcza uczniom i rodzicom informacji o trudnościach w uczeniu się;
- dostarcza uczniom i rodzicom informacji o uzdolnieniach ucznia;
- daje uczniom i rodzicom wskazówki do pracy z uczniem;
- każdą sprawdzoną i ocenioną pracę nauczyciel omawia i przekazuje uczniowi do wglądu.

5.ZASADY PRACY Z UCZNIEM ZE SPECYFICZNYMI PROBLEMAMI EDUKACYJNYMI ORAZ Z ZALECENIAMI PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii PPP lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania.

Dostosowanie wymagań do psychofizycznych możliwości ucznia nie oznacza ich obniżenia i dotyczy głównie form i metod pracy z uczniem. Nie może polegać na zmianie treści nauczania, tylko realizowanie ich na poziomie wymagań koniecznych lub podstawowych. Nie może prowadzić do zejścia poniżej podstawy programowej, a zakres wiedzy i umiejętności powinien dać szansę uczniowi na sprostanie wymaganiom kolejnego etapu edukacyjnego. Nauczyciel nie musi stosować wszystkich form i metod jednocześnie.

Uczniowie dyslektyczni mają obowiązek wykazać się przed nauczycielami swoją pracą nad przewyżnianiem trudności. Z kolei rodzice mając na uwadze, że problem dysleksji może się pogłębiać w wyniku zaniedbania dydaktycznego, powinni podjąć systematyczną współpracę ze szkołą oraz pracować nad trudnościami w domu, wypełniając tym samym zalecenia zawarte w opinii psychologiczno- pedagogicznej.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazywana jest rodzicom i uczniom, a w przypadku zajęć rewalidacyjnych ustalana z rodzicami oraz rejestrowana w opracowanym IPET-cie dla ucznia.

1. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych u uczniów ze stwierdzoną dysleksją (dysgrafią, dysortografią)

DYSLEKSJA – trudności w czytaniu przekładające się często również na problemy ze zrozumieniem treści.

1. Zasady prezentacji materiału:

- wprowadzenie licznych powtórzeń, zobrazowań, egzemplifikacji (przykładów z własnego doświadczenia)
- wydłużenie czasu na zrozumienie prezentowanych treści materiału
- przekazywanie treści za pomocą konkretnów

- mobilizowanie uczniów do przygotowania tablic z prostymi lub bardziej złożonymi zasadami ortografii i gramatyki języka obcego w celu utrwalania materiału

- wrabianie nawyku korzystania ze słowników

- rozłożenie obowiązującego materiału na mniejsze partie

2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- formułowanie krótkich i precyzyjnych poleceń w pracach klasowych, kartkówkach i testach

- w przypadku poleceń złożonych, łączących umiejętności i sprawności należy ćwiczyć umiejętność dzielenia tekstu polecenia na kolejne czynności

- stosowanie feedback, czyli potwierdzenia zrozumienia (informacje zwrotne), tolerowanie skłonności do informowania nauczyciela o swoim stopniu zrozumienia prezentowanych treści materiału

- wydłużenie czasu na odpowiedź i prace pisemne

- unikanie głośnego czytania w obecności całej klasy (ewentualnie po opracowaniu zadanego tekstu)

- unikanie czytania zbyt długich tekstów, pisania dyktand, uczenia się wierszyków czy piosenek na pamięć (zwłaszcza dłuższych) poprzez dawanie możliwości nauczenia się ich czytania

3. Zasady oceniania:

- stosowanie zasady oceniania rzeczywistych indywidualnych postępów w nauce, a nie stanu faktycznego

- ocenianiu nie podlegają błędy ortograficzne

- stosowanie różnego rodzaju wzmocnień, tj. pochwały i zachęty

- ograniczenie w wypowiedzianiu się na dany temat do kilku prostych zdań

- naprowadzanie podczas wypowiedzi ustnych poprzez pytania pomocnicze

- unikanie omawiania błędów wobec całej klasy

DYSGRAFIA – brzydkie, nieczytelne pismo. Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło formy sprawdzania wiedzy, a nie treści. Wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej powinny być ogólne, takie same jak dla innych uczniów, natomiast sprawdzanie pracy może być niekonwencjonalne. Np., jeśli nauczyciel nie może przeczytać pracy ucznia, może go poprosić, aby uczynił to sam lub przepytać ustnie z tego zakresu materiału. Może też skłaniać ucznia do pisania drukowanymi literami lub na komputerze.

DYSORTOGRAFIA - trudności z poprawną pisownią pod względem ortograficznym, fonetycznym, interpunkcyjnym itd. Dostosowanie wymagań znowu dotyczy głównie formy sprawdzania i oceniania wiedzy z tego zakresu. Zamiast klasycznych dyktand można robić sprawdziany polegające na uzasadnianiu pisowni wyrazów, odwołując się do znajomości zasad ortograficznych oceniać odrębnie merytoryczną stronę pracy i odrębnie poprawność pisowni, nie wpisując tej drugiej oceny do dziennika. W żadnym wypadku dysortografia nie uprawnia do zwolnienia ucznia z nauki ortografii i gramatyki.

2. Sposoby dostosowania wymagań u uczniów o inteligencji niższej niż przeciętna:

1. w czasie odpowiedzi ustnych dyskretnie ucznia wspomagać, dawać więcej czasu na przypomnienie wiadomości i wydobyć z pamięci nazw, terminów, dyskretnie naprowadzać, częściej powtarzać i utrwalać materiał, uwzględnić trudności z zapamiętywaniem słownictwa, elementów gramatyki itp.
2. podczas uczenia (np. słownictwa) stosować techniki skojarzeniowe ułatwiające zapamiętywanie oraz zapisywanie uproszczonej wersji wymowy (w kwadratowych nawiasach) aby uczeń nie miał problemu z odczytaniem trudnych słów w J. ang. lub j. niem.
3. wprowadzać w nauczaniu metody aktywne, angażujące zmysły (wzrok, słuch), używać wielu pomocy dydaktycznych, urozmaicać proces nauczania, wykorzystywać nowoczesne technologie informatyczne w nauczaniu (tablica interaktywna)
4. ze względu na wolne tempo czytania lub/i pisanie zmniejszyć ilość zadań (poleceń) oraz zawsze upewnić się, że polecenie jest zrozumiane, zwłaszcza podczas pracy indywidualnej
5. podawanie poleceń w prostszej formie (dzielenie złożonych treści na proste, bardziej zrozumiałe)
6. do wykonania w przewidzianym dla całej klasy czasie lub wydłużyć czas pracy dziecka
7. zróżnicować formy sprawdzania wiadomości i umiejętności tak, by ograniczyć ocenianie na podstawie pisemnych odpowiedzi ucznia
8. przeprowadzać sprawdziany ustne z ławki, niekiedy nawet odpytywać indywidualnie
9. podczas wykonywania trudnych zadań polegających na pisaniu dłuższych wypowiedzi lub tłumaczeniu zdań na J. angielski lub j. niemiecki należy

umożliwić dziecku ustne skomentowanie wykonywanych działań aby nie było wątpliwości względem zrozumienia oraz realizacji zadania

10. podchodzenie do ucznia w trakcie samodzielnej pracy, w razie potrzeby udzielenie pomocy i wyjaśnień,
11. mobilizować do wysiłku oraz motywować do ukończenia zadania, wspierać i zachęcać dobrym słowem ale także dostrzegać błędy i taktownie je sygnalizować
12. bardzo klarownie zapisywać nacobezu, podczas podsumowania zajęć można skupiać się na uczniach posiadających specyficzne trudności zadając pytania naprowadzające na najważniejsze elementy lekcji

3. Sposoby dostosowania wymagań do pracy z uczniem zdolnym:

1. podczas pracy z materiałem źródłowym wyposażać ucznia w informacje wykraczające poza podstawę programową, a ściśle związane z omawianym tematem
2. zawsze być wyposażonym w nadprogramowy materiał poszerzający wiedzę oraz możliwości ucznia, można go wykorzystać np.: jak uczeń, wsześniej niż klasa, ukończy dane zadania
3. zachęcać ucznia do udziału w konkursach przedmiotowych, międzyszkolnych, szkolnych motywować do indywidualnej pracy (np. czytania książek lub publikacji w j. ang., j. niem. oglądania filmów tylko w j. ang. i niem. itp.)
4. stale wspierać i motywować, wskazywać korzyści dla ucznia wynikające z podejmowania dodatkowego wysiłku i pracy
5. w miarę możliwości umożliwić uczniowi przedstawienie klasie wyników swoich prac dodatkowych (tylko jeżeli sam wyrazi na to zgodę)

4. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych u uczniów z zespołem Aspergera

- dostosowanie do indywidualnych potrzeb ucznia miejsca nauki i procesu nauczania
- eliminowanie bodźców rozpraszających (wzrokowych, słuchowych)
- dostosowanie metod i form pracy do indywidualnych potrzeb ucznia
- pomoc w nabywaniu umiejętności w zakresie „funkcji wykonawczych”, takich jak umiejętności organizacyjne i umiejętności uczenia się
- stosowanie modelu edukacji opartego na doświadczeniu

- popieranie informacji słownych tekstem pisany albo obrazem, ilustracją, filmem
- przedstawianie nowych pojęć lub materiału abstrakcyjnego w sposób możliwie najbardziej konkretny
- zwracanie się do dziecka bezpośrednio po imieniu, powtarzanie poleceń, sprawdzanie stopnia zrozumienia polecenia, czekanie aż rozpocznie pracę; używanie krótkich zdań i podawanie jasnych instrukcji
- zachęcanie ucznia, by w razie potrzeby prosił o powtórzenie, uproszczenie czy zapisanie polecenia
- uwzględnianie deficytów w zakresie rozumienia niedosłownych wypowiedzi, ironii, metafor, słów i wyrażen wieloznacznych, a także pojęć abstrakcyjnych, wyjaśnianie ich za pomocą obrazów albo przeciwieństw np. przyjaźń – wrogość
- używanie prostego i jednoznacznego języka, unikanie ironii, dowcipów, przenośni, idiomów (chyba, że wiemy, że uczeń prawidłowo je zrozumie)
- w związku z trudnościami w prawidłowym odczytaniu przez ucznia sygnałów pozawerbalnych, każdy wyraz twarzy i gest powinien być poparty informacją słowną
- kreatywne wykorzystywanie zainteresowań ucznia
- wspomaganie rozwoju umiejętności komunikacyjnych (słownictwo, rozumienie)
- dbanie o pozytywną więź z dzieckiem, praca w oparciu o tzw. pozytywne wzmocnienia – pochwały, nagradzanie
- wdrażanie i oczekiwanie od ucznia przestrzegania zasad panujących w szkole
- pomoc w sytuacjach przeżywanego stresu poprzez przewidywanie, zapobieganie, rozumienie przyczyn i rozwiązywanie stresujących sytuacji
- wspieranie i umożliwianie kontaktów społecznych
- w ocenianiu oddzielanie obszarów, w których trudności wynikają ze specyficznych trudności wynikających z zaburzenia
- dzielenie zadań na wieloetapowe, krótsze części; wyznaczanie mniejszych ilości zadań do wykonania;

5. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych u uczniów z ADHD

1. Zasady prezentacji materiału:

- wyznaczanie uczniom konkretnego celu i dzielenie zadań na mniejsze możliwe do zrealizowania etapy
- wydawanie jasno sprecyzowanych poleceń
- przekazywanie treści w jasnej, prostej i krótkiej formie

- wzmacnianie wszystkich przejawów pożądanego zachowania
- pomaganie uczniowi w skupieniu się na wykonywaniu jednej czynności
- zmniejszenie materiału przepisywanego z tablicy do zeszytu
- wzmacnianie motywacji do nauki
- poświęcanie dziecku więcej czasu niż innym uczniom
- zachęcanie do zadawania pytań
- pobudzanie zainteresowań ucznia, angażowanie ucznia w bardzo konkretne działania
- przypominanie o istniejących regułach, wyciąganie konsekwencji po kilku przypomnieniach

- skupienie uwagi dziecka na tym, co najważniejsze (wyróżnianie kolorem)

2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- zadawanie prac domowych sformułowanych w sposób jasny i przejrzysty, zadawanie zadań krótkich i urozmaiconych
- zadawanie do domu tyle, ile dziecko jest w stanie wykonać samodzielnie
- skracanie zadań i prac domowych na mniejsze zadania cząstkowe
- dzielenie dłuższych sprawdzianów na części
- sprawdzanie stopnia zrozumienia wprowadzonego materiału
- przypominanie o sprawdzianach, testach i pracy domowej

3. Zasady oceniania:

- stosowanie zrozumiałego dla dziecka systemu pochwał i kar
- dostosowanie wymagań do możliwości dziecka

6. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych u uczniów z autyzmem

- uzupełnianie rysunkiem, zdjęciem, filmem lub modelem przekazywanych podczas lekcji treści abstrakcyjnych;
- w razie potrzeby wydłużanie czasu przeznaczanego na wykonywanie poszczególnych zadań i prac pisemnych;
- dzielenie trudniejszego lub dłuższego zadania na kilka części;
- sprawdzanie zrozumienia czytanego tekstu poprzez zadawanie dodatkowych pytań: Co się wydarzyło? Gdzie ? Kiedy? Dlaczego ? itp.;
- dostosowywanie pomocy dydaktycznych i treści zadań do zainteresowań ucznia
- kierowanie poleceń indywidualnie do dziecka. Zwracanie się do niego po imieniu. Właściwe używanie zaimków osobowych Ja i Ty;

- podczas rozmowy używanie prostego i jednoznacznego języka;
- wyjaśnianie metafor i przenośni, wyrazów bliskoznacznych, żartów lub dowcipów użytych podczas prowadzenia lekcji;
- popieranie informacji słownej gestami, mimikę;
- wyraźne zaznaczanie końca określonej aktywności, zabawy, zadania, zanim przejdzie się do następnych;

Wszystkie sprawy sporne nie ujęte w PZO z religii rozstrzygane będą zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania zawartymi w Statucie Szkoły na posiedzeniach Zespołu Przedmiotowego po konsultacjach z innymi nauczycielami , ewentualnie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.